REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník) **Firma/jméno a adresa objednatele:** **IČ:** (a DIČ)	**Kontaktní osoba:** **Telefon/fax:** **Mobil:** **E-mail:** **Poznámky:**

Reklamovaná služba:

Datum uzavření smlouvy:
(Datum vystavení faktury)

Datum poskytnutí reklamované služby:

Číslo faktury:

Podrobný popis vady:

Návrh způsobu řešení reklamace:

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad uzavření smlouvy o poskytnutí služby.

Datum: _____ **Podpis objednatele**: _____

(vyplní poskytovatel)
Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření poskytovatele:

Datum: _____ **Podpis poskytovatele**: _____